**Приложение №12**

**к Регламенту оказания**

**ООО «АТИ» брокерских услуг**

**на товарных рынках**

АНКЕТА физического лица – уполномоченного представителя клиента

|  |  |
| --- | --- |
| **Клиентский счет** |  |

Заполняется: первично [ ]  , по факту изменения анкетных данных [ ] , при обновлении [ ]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основания действия в качестве представителя клиента | [ ]  доверенность на уполномоченного представителя клиента  | № |  | дата  |  | срок действия |  |
| [ ] иное (указать) |
| фамилия |  |
| имя  |  |
| отчество (если имеется) |  |
| дата рождения |  | место рождения |  |
| ИНН (если имеется) |  | гражданство (подданство) |  |
| резидент | [ ]  | нерезидент | [ ]  |
| **реквизиты документа, удостоверяющего личность** |
| серия и номер документа |  |
| дата выдачи документа |  |
| наименование органа, выдавшего документ |  |
| код подразделения (если имеется) |  |
| **данные миграционной карты** |
| серия и номер карты |  |
| дата начала срока пребывания |  |
| дата окончания срока пребывания |  |
| **данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ** |
| вид документа |  |
| серия (если имеется) и номер документа |  |
| дата начала срока действия |  |
| дата окончания срока действия |  |
| **адреса физического лица** |
| адрес места жительства (регистрации) |  |
| адрес места пребывания  |  |
| телефон(ы) |  | факс |  | e-mail |  |

Подтверждаю, что информация, приведенная в настоящей анкете, является полной и достоверной. Обязуюсь в письменной форме незамедлительно информировать ООО «АТИ» обо всех изменениях предоставленной информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подпись | фамилия, имя, отчество | дата заполнения (обновления) анкеты |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документы принял (оформил) уполномоченный сотрудник

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| должность | подпись | фамилия, имя, отчество | дата |
|  |  |  |  |